

Wir sind ein, in Heinsberg niedergelassener und von den Kassen zugelassener, Betreuungs- und Pflegedienst. Wir stellen uns in den Dienst der Wünsche und Anforderungen unserer Kunden im Bereich Betreuung und Pflege. Als von den Pflegekassen zugelassener Betreuungs- und Pflegedienst möchten wir dabei helfen, dass hilfe- und pflegebedürftige Menschen so lange wie möglich in ihrer vertrauten Umgebung leben können.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Heinsberg eine(n)

Personalsachbearbeiter(in) / Personalreferent(in) (m/w/d)

zur Unterstützung im Bereich Personal in Teilzeit.

Was Sie erwartet:

- Unterstützung der Personalleiterin im operativen Tagesgeschäft
- Ansprechpartner für Betreuungskräfte bei personalrelevanten Themen
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Führen von Mitarbeitergesprächen
- Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Personalgewinnung
- Weiterentwicklung und Optimierung aller Personalprozesse
- Übernahme von personaladministrativen Aufgaben
- Bewerbermanagement der Betreuungskräfte
- Planung/Organisation von Events für unsere Mitarbeiter/innen, z.B. Wandertage, Betreuungskräfte-Treffen, Mitarbeiterfeste etc.

Was uns überzeugt:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt im Bereich Personal oder mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- wünschenswert ist eine Weiterbildung zum/r Personalkaufmann/ -frau
- freundliches Auftreten sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit unseren Kunden und hohe Dienstleistungsorientierung
- Kontakt- und Kommunikationsstärke sowie sicheres Auftreten
- eigenständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit
- hohe Affinität zur EDV/neuen Medien

Was wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine umfassende Einarbeitung
- interessante und herausfordernde Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- vertrauter Umgang in einem inhabergeführten Unternehmen
- attraktive Firmenevents
- offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- und ein dynamisches Team, das sich sehr auf Sie freut!

Sind Sie dabei?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung **über das Kontaktformular auf unserer Homepage** unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Für Infos steht Ihnen unsere Personalleiterin Tanja Hormes unter der Rufnummer 02452-96447-24 gerne zur Verfügung.

Home Instead Seniorenbetreuung

Betreuung & Alltagsbegleitung AT GmbH

Apfelstraße 36, 52525 Heinsberg

www.homeinstead.de/heinsberg