

Teamleitung Kundenmanagement und Verwaltung (m/w/d) bei der Home Instead Seniorenbetreuung in Wesel

Wir suchen einen Menschen mit drei Blickrichtungen: Weit-, Durch- und Überblick.

Ihre Mission ist es, durch reibungslose Prozesse sicherzustellen, dass unsere Betreuungs- und Fachkräfte sich voll und ganz auf die Pflege und Betreuung unserer Kunden konzentrieren können.

Sie sind mit Ihrem Team das entscheidende Bindeglied zwischen unseren Kunden, den Kostenträgern und unseren Fachabteilungen.

Und dabei zählt für Sie unser Motto:

“Wir helfen wo Hilfe nötig ist”.

Finden Sie sich wieder?

Dann lassen Sie uns reden!

- über eine krisensichere unbefristete Stelle in Vollzeit
- über eine leistungsgerechte Vergütung
- über eine praxisnahe Einarbeitung
- über ein umfassendes Trainings- und Weiterbildungsangebot
- über Raum für persönliche Entwicklung und kurze Entscheidungswege
- über eine sinnstiftende Aufgabe
- und über ein tolles wachsendes Team, das sich sehr auf Sie freut.

Sie verantworten folgende Aufgaben:

- die Sicherstellung der professionellen Annahme von Serviceanfragen inklusive der Terminierung der kostenfreien Serviceberatungsgespräche von Neukunden in Ihrem Team
- die Neukundenanlage inklusive der Budgetplanung für Neu- und Bestandskunden
- die Durchführung der Kundenabrechnung mit den Kostenträgern, dabei sind Sie die verantwortliche Schnittstelle zwischen den Kostenträgern, unserem Dienstleister der Opta Data Gruppe und unserem Team der Serviceberater
- die Anwendung des OP-Management inklusive des Mahnwesens im engen Zusammenwirken mit unserer Stabsstelle Buchhaltung

Zusätzlich bringen Sie sich mit den anderen Führungskräften ein in

- die kontinuierliche Optimierung unserer Prozesse
- die fortschreitende Digitalisierung von Prozessen
- und die Anleitung Auszubildender sowie neuer Mitarbeiter

Dafür wünschen wir uns von Ihnen:

- einen kaufmännischen serviceorientierten Hintergrund, gerne aus der Pflege- oder Gesundheitsbranche (z.B. Bachelor Gesundheitsmanagement oder Kaufleute im Gesundheitswesen)
- idealer Weise Erfahrung in der softwaregestützten Kundenabrechnung im SGB XI
- Erfahrung in der Leitung eines wachsenden Teams
- Engagierte Lernfähigkeit und Lernbereitschaft
- Coolness auch wenn das Telefon heiß läuft
- Ihr zuverlässiges und kluges Handeln
- Ihr ausgleichendes Verhalten in Verhandlungen
- Routine in MS Office sowie eine hohe Affinität zu Digitalisierungsprozessen
- die Bereitschaft, ein neues, innovatives System kennenzulernen und weiter zu entwickeln
- sowie eine gesunde Portion Humor und Hilfsbereitschaft

Im deutschen Netzwerk des Weltmarktführers in der Betreuung von Senioren ermöglichen unsere Betreuungskräfte als Alltagsbegleiter hilfe- und pflegebedürftigen Menschen ein Leben in ihrer vertrauten Umgebung.

Unser junges Unternehmen in Wesel wächst weiter. Seien Sie dabei.

Wir freuen uns über Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben, Vita mit Lichtbild) und ein persönliches Kennenlernen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail an: daniel.wentz@homeinstead.de