

Sie geben Ihr Wissen gern weiter? Wir auch – willkommen im Team.

Home Instead wurde 1994 in den USA gegründet und gehört heute mit über 1.000 Standorten auf vier Kontinenten zu den größten Partnersystemen im Seniorenmarkt.

Unsere Betreuungskräfte ermöglichen hilfs- und pflegebedürftigen Menschen ein Leben in ihrer vertrauten Umgebung.

Im Jahr 2008 in Köln gestartet, gibt es derzeit über 120 eröffnete Betriebe im gesamten Bundesgebiet.

Wir expandieren weiter und suchen deshalb zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistentin/ Assistenten für unsere Führungskräfte (m/w/d)

(in Vollzeit)

Sie sind ein wichtiger Teil unseres stark wachsenden, erfolgreichen Unternehmens mit hoher Dynamik in einem spannenden Markt. Was wir tun macht generationenübergreifend Sinn und treibt uns jeden Tag an. Sie kommen bei uns in ein Team mit viel Gestaltungswillen, Spaß an Aufbauarbeit und gemeinsamen Erfolg. Für dieses Ziel unterstützen Sie unsere Führungskräfte **in den Bereichen Business Development, Finance, Schulungsmanagement und Human Resources:**

- Sie organisieren Veranstaltungen und Events und helfen tatkräftig bei Partnertagungen und Workshops mit; Reisekoordination und -vorbereitung sind für Sie keine lästige Pflicht.
- Sie erstellen Präsentationen, Tabellen, Texte, Abrechnungen und alles andere was uns einen reibungslosen Tagesablauf gewährleistet. Dabei denken Sie mit und verbessern kontinuierlich uns und unsere Prozesse.
- Sie bereiten Besprechungen vor und nach, Sie managen uns, unsere Termine und die gesamte Kommunikation mit Kollegen und Franchisepartnern.
- Sie gehen auf Menschen zu, haben Empathie und Humor: Damit öffnen Sie uns alle Türen.

Ihre Basis für unseren gemeinsamen Erfolg:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. ein BWL- Studium, dazu idealerweise erste Berufserfahrung in relevanten Bereichen der Teamassistenten.
- Sie möchten mit uns wachsen und sich entwickeln.
- Wir können Ihnen vertrauen: als Persönlichkeit, Ihrem Organisationstalent, Ihrem Gespür für Menschen und Ihrer Detailtreue.
- Mit moderner Technik und neuen Medien können Sie besser umgehen als wir.
- Es macht Ihnen Spaß, für eine sinnvolle gesellschaftliche Aufgabe alles zu geben.

Interesse? Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen, zusammengefasst in einer Datei, an Herm Mark Pohl, Home Instead GmbH & Co. KG:

bewerbungen@homeinstead.de

www.homeinstead.de

Jeder Home Instead Betrieb ist unabhängig und selbstständig. © 2020 Home Instead GmbH & Co. KG


**Home
Instead**[®]
Seniorenbetreuung
Zuhause umsorgt

